

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0346.2024**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES PINZON VILLA
IDENTIFICACIÓN:	90.508.744 Cali - Valle
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500210020
RESERVA:	No. RPC. 4500321248
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.938.000
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

- 1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estratégicas que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.
 - No se realizaron actividades para este periodo
- 2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.
 - Cumplí con la realización de cronogramas de trabajo, realicé cada una de las acciones establecidas en el cronograma, de tal manera que dichas acciones, compactaran el equipo de trabajo para poder establecer metas viables a corto y mediano plazo.
- 3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.
 - Apoyé, realicé y presenté ante mi coordinador de programa, las intervenciones como reuniones virtuales, presenciales y el trabajo de campo en los escenarios deportivos para coordinación idónea entre metodólogo y entrenadores para el óptimo desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0346.2024

4). brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- No se realizaron actividades para este periodo

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Apoyé y cumplí a cabalidad con las actividades establecidas de orden virtual y presencial, estas actividades estuvieron orientadas a la integración del grupo de trabajo, presentación del metodólogo ante los entrenadores, reconocimiento de los escenarios deportivos y orientación específica de cada disciplina deportiva.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- No se realizaron actividades para este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí todo requerimiento presentado por mi supervisor, di información precisa y necesaria de cada disciplina deportiva bajo mi función como metodólogo de Arte Competitivo y Precisión

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brinde apoyo al cumplimiento de la actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, atendiendo todo requerimiento de manera eficiente y oportuna.

9) ORGANIZAR EL FOMENTO DE LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA “de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Organice dentro del cronograma de actividades y estrategias, todas las acciones que viabilicen el fomento de la iniciación y formación deportiva, las disciplinas a cargo tienen la particularidad que convocan a deportistas con experiencia y otros en iniciación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0346.2024

1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- Apoyé el seguimiento de las guías metodológicas, mantuve continuo contacto con los entrenadores para conocer en detalle los procesos deportivos y así mediante visitas poder corroborar la ejecución de los planes de entrenamiento y competencia.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- Cumplí con la realización de cronogramas de trabajo, realicé cada una de las acciones establecidas en el cronograma, de tal manera que dichas acciones, integraran el equipo de trabajo que brinda apoyo a cada disciplina deportiva.

3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- Apoyé, realicé y presenté ante el coordinador de programa, las intervenciones como reuniones virtuales, presenciales y el trabajo de campo en los escenarios deportivos para coordinación idónea entre metodólogo y entrenadores para el óptimo desarrollo del programa. Estuve presente en múltiples entrenamientos de cada disciplina deportiva, así mismo, participe en algunas actividades competitivas.

4). brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- Brindé el apoyo que permitió el seguimiento y control, estando al tanto de toda información que debía ser replicada de manera eficaz y oportuna.

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Apoyé y cumplí a cabalidad con las actividades establecidas de orden virtual y presencial, estas actividades estuvieron orientadas a la dinamización del grupo de trabajo, continuo contacto con los entrenadores, familiarización de los escenarios deportivos y orientación específica de cada disciplina deportiva.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- No se realizaron actividades para este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0346.2024

- Atendí todo requerimiento presentado por su supervisor, di información precisa y necesaria de cada disciplina deportiva bajo mi función como metodólogo de Arte

Competitivo y Precisión, especialmente con los requerimientos de implementación, espacio o escenarios, competencias preparatorias.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- No se realizaron actividades para este periodo

9) ORGANIZAR EL FOMENTO DE LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA “de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

- Organicé dentro del cronograma de actividades y estrategias, todas las acciones que viabilicen el fomento de la iniciación y formación deportiva, las disciplinas a cargo tienen la particularidad que convocan a deportistas con experiencia y otros en iniciación. Visite puntos de encuentro juveniles/deportivos para establecer contacto con más potenciales deportistas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- Apoyo el seguimiento de las guías metodológicas, mantuvo continuo contacto con los entrenadores para conocer en detalle los procesos deportivos y así mediante visitas poder corroborar la ejecución de los planes de entrenamiento y competencia, logro interactuar en entrenamientos y competencias con los deportistas, permitiendo consolidar el equipo interdisciplinario.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- Cumplió con la realización de cronogramas de trabajo, realizo cada una de las acciones establecidas en el cronograma, de tal manera que dichas acciones, integraran el equipo de trabajo que brinda apoyo a cada disciplina deportiva, para este periodo, adicionalmente, integro a nuevos profesionales al servicio del programa como fisioterapeutas y preparador físico.

3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- Apoyo, realizo y presento ante el coordinador de programa, las intervenciones como reuniones virtuales, presenciales y el trabajo de campo en los escenarios deportivos para coordinación idónea entre metodólogo y entrenadores para el

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0346.2024

óptimo desarrollo del programa. Fue proactivo para la resolución de problemas o el mejoramiento del proceso deportivo de nuestros atletas.

4). brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- Brindo el apoyo que permitió el seguimiento y control, estando al tanto de toda información que debía ser replicada de manera eficaz y oportuna.

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Apoyo y cumplió a cabalidad con las actividades establecidas de orden virtual y presencial, estas actividades estuvieron orientadas a la dinamización del grupo de trabajo, continuo contacto con los entrenadores, familiarización de los escenarios deportivos y orientación específica de cada disciplina deportiva, presencia en los eventos competitivos de los distintos deportes para una mejor comprensión de cada disciplina.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- No se realizaron actividades para este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendió todo requerimiento presentado por su supervisor, dio información precisa y necesaria de cada disciplina deportiva bajo su función como metodólogo de Arte Competitivo y Precisión, especialmente con los requerimientos de implementación, espacio o escenarios, competencias preparatorias, intervino satisfactoriamente en los distintos eventos organizados por cada disciplina deportiva, por la propia secretaria como lo fue Ciudadela de la Alegría.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- No se realizaron actividades para este periodo

9) ORGANIZAR EL FOMENTO DE LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA “de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

- Organizo dentro del cronograma de actividades y estrategias, todas las acciones que viabilicen el fomento de la iniciación y formación deportiva, las disciplinas a cargo tienen la particularidad que convocan a deportistas con experiencia y otros

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0346.2024

en iniciación. Visito puntos de encuentro juveniles/deportivos para establecer contacto con más potenciales deportistas.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 30 días del mes de abril de 2024

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'CAPV', with a horizontal line drawn underneath it.

CARLOS ANDRES PINZON VILLA
CEDULA 94.508.744
CONTRATISTA